



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE COMUNICACIONES**



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

CÓDIGO	ES-CMU-CP-01	VERSIÓN	9	VIGENCIA	2024	PÁGINA	1 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

OBJETIVO DEL PROCESO	Visibilizar el quehacer institucional desde los objetivos misionales (Docencia, Investigación y Proyección Social), mediante la gestión e implementación de la política institucional de comunicaciones, a través estrategias efectivas, permanentes y que generen interacción con los públicos.
LÍDER DEL PROCESO	Director Gestión de Comunicaciones

PARTE INTERESADA		ENTRADA / INSUMO	PH VA	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	RESPONSABLE	SALIDA	PARTE INTERESADA	
INTERNO	EXTERNO					PRODUCTO Y/O SERVICIO	INTERNO	EXTERNO
<ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Estratégico. 	<ul style="list-style-type: none"> Organización Internacional de Normalización (ISO) – Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos Institucionales. Políticas estratégicas y lineamientos. 	P	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar estrategias y definir lineamientos comunicativos institucionales. Diseñar el Plan Estratégico de Comunicaciones de la Universidad para la vigencia respectiva 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos comunicativos institucionales. Plan Estratégico de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad universitaria
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Comunicaciones. Todos los procesos. 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad en general 	<ul style="list-style-type: none"> Políticas, estrategias y lineamientos comunicativos Plan Estratégico de Comunicaciones. Situación de crisis que atenten contra la imagen institucional Solicitud de servicios suministrada por los procesos Información Suministrada por los Procesos Material Comunicativo. 	H	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones: Gestionar y difundir políticas, estrategias y lineamientos de comunicaciones. Gestionar la información a difundir (recolección de información interna). Convocatoria de Ruedas de Prensa Divulgación de eventos académicos y administrativos hacia la comunidad interna y externa. Cubrimiento de eventos 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Gestión de Comunicaciones (Coordinación de Prensa, Coordinación de Radio, Coordinación de Televisión, E Imagen Institucional) 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos, Acuerdos, Resoluciones y directrices de comunicaciones. Relatorías, entrevistas Actas y listas de asistencias Registros fotográficos. Registro fotográficos y publicación de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos. Entes de Control Interno 	<ul style="list-style-type: none"> Comunidad en General. Entes de Control Externo



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

CÓDIGO	ES-CMU-CP-01	VERSIÓN	9	VIGENCIA	2024	PÁGINA	2 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

				<ul style="list-style-type: none"> Asesorías, aprobaciones y suministro de material publicitario. Divulgación del quehacer de la Alta Dirección a través de productos comunicativos que permitan dar a conocer la gestión y resultados de la actual Administración Elaboración de productos Audiovisuales y Radiales 		<ul style="list-style-type: none"> Boletines institucionales, comunicados, circulares. Diseños de comunicación. Ruedas de prensa Documentos de apoyo Programas, documentales, entrevistas, entre otras. 		
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Entes de Control Externo 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico de Comunicaciones Ficha técnica de Indicadores. Información publicada Auditorias 	V	<ul style="list-style-type: none"> Efectuar seguimiento trimestral al Plan Estratégico de Comunicaciones. Efectuar seguimiento y medición del proceso (indicadores). Realizar monitoreo medios de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Informes de gestión del proceso de comunicaciones (ACTAS DE AUTOCONTROL) Resultado y análisis de la medición de indicadores. Resultado medición de indicadores del proceso. Resultados monitoreo a los medios de comunicación 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección miento Estratégico Entes de Control Interno 	<ul style="list-style-type: none"> Entes de Control Externo Comunidad Universitaria
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Comunicaciones 		<ul style="list-style-type: none"> Resultados de las Verificaciones. 	A	<ul style="list-style-type: none"> Implementar acciones correctivas, preventivas, de 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de Comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones correctivas, 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección miento 	<ul style="list-style-type: none"> Entes de Control



**UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA
GESTIÓN DE COMUNICACIONES**



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

CÓDIGO	ES-CMU-CP-01	VERSIÓN	9	VIGENCIA	2024	PÁGINA	3 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> • Entes de Control Interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Auditorías Internas 	<ul style="list-style-type: none"> • mejora, como resultado de las verificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • preventivas, de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • Estratégico • Entes de Control Interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Externo
--	---	--	--	---	---

REQUISITOS CLIO			
DEL CLIENTE	LEGALES Y REGLAMENTARIOS (Normograma - Externos)	IMPLÍCITOS	ORGANIZACIÓN (Normograma - Internos)
Ver documento EV-CAL-MR-02 MATRIZ IDENTIFICACIÓN DE PARTES INTERESADAS PERTINENTES	Ver EV-CAL-FO-08 NORMOGRAMA	Ver EV-CAL-DA-07 INTERRELACION REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 2015 CON LOS PROCESOS DEL SGC	Ver EV-CAL-FO-08 NORMOGRAMA Ver Documentación de gestión de comunicaciones

DOCUMENTOS ASOCIADOS	INDICADORES DE GESTIÓN	RIESGOS	RECURSOS
Ver link documentación procesos SGC	Ver link Indicadores	Ver link de Administración del Riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Talento Humano Competente • Instalaciones físicas adecuadas • Hardware y Software actualizado • Recursos económicos

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSION DEL DOCUMENTO	RIGE A PARTIR DE	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	22 Octubre de 2008	Adopción de la documentación del sistema de gestión de calidad Resolución 128 de 2008

Vigilado Mineducación

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del sitio web Institucional www.usco.edu.co, link Sistema Gestión de Calidad. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es de responsabilidad de la Universidad Surcolombiana



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES

CÓDIGO	ES-CMU-CP-01	VERSIÓN	9	VIGENCIA	2024	PÁGINA	4 DE 4
---------------	---------------------	----------------	----------	-----------------	-------------	---------------	---------------

2	20 Septiembre de 2010	Actualización de la documentación del sistema de gestión de calidad Resolución 134 de 2010
3	30 junio 2011	Actualización de documentos.
4	15 agosto de 2012	Actualización de documentos.
5	13 agosto de 2013	Actualización de documentos.
6	14 Abril de 2016	Actualización de documentos.
7	21 Agosto de 2018	Actualización de documentos
8	13 Septiembre de 2023	Actualización de documento
9	05 septiembre de 2024	Modificación de documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ANDRÉS FELIPE GONZÁLEZ DÍAZ Líder Gestión de Comunicaciones	ANGGIE VIVIANA CALDERON PENAGOS Profesional de Apoyo SGC	MAYRA ALEJANDRA BERMEO BALAGUERA Coordinador SGC